bActa No						No aplica	
Fecha	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hora de inicio**		**Hora de finalización**	
	18	11	2024				

ASISTENTES A LA REUNIÓN	
Nombres y Apellidos	**Dependencia/Entidad**
Andrés Plazas Sierra -	AATI JAJLAMI
Jose Eleonail	AATI JAJLAMI
Laydy Neuta	MEN
Julian Mosquera	MEN

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Hacer seguimiento como parte del ejercicio de apoyo a la supervision del contrato, definir las fechas de entrega de productos, y acordar las reuniones de articulación con la Secretaría de Educación y de seguimiento a la supervisión del Contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR.6751948. ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS -CAPITANES- DE LAS COMUNIDADES CURRIPACO DEL RESGUARDO PUERTO COLOMBIA

TEMAS TRATADOS

1	**Primera parte: Seguimiento al desarrollo del contrato** • Se revisó el estado de avance del contrato CO1.PCCNTR.6751948, con énfasis en la segunda entrega de los productos acordados. • Se discutió la calidad de los productos entregados y los pendientes en términos de cumplimiento técnico y administrativo. **Segunda parte: Ruta administrativa de pago** • Se detalló el procedimiento administrativo para el pago del contrato, que incluye: 1. Entrega de los productos mediante correo electrónico a la supervisión y al apoyo a la supervisión. 2. Revisión técnica de los productos por parte del apoyo a la supervisión. 3. Revisión de la prefactura y los anexos correspondientes por parte del equipo administrativo. 4. Aprobación por parte de la coordinación del proyecto. 5. Publicación en el SECOP y radicación en la Oficina de Atención a la Ciudadanía. 6. Radicación de la cuenta de cobro por parte del equipo de la Subdirección de Fomento. **Tercera parte: Cierre del contrato** • Se discutió la situación del cierre contable del Ministerio y la necesidad de que las radicaciones del tercer desembolso se efectúen antes del 7 de diciembre. • Se enfatizó la importancia de evitar generar cuentas por pagar, alineándose con las

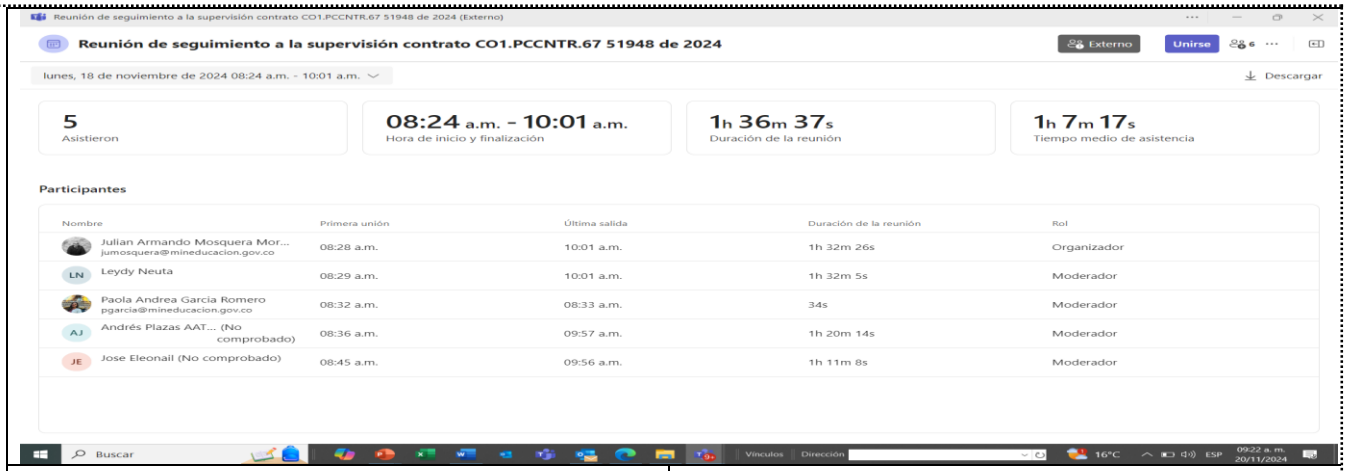
No Controlado

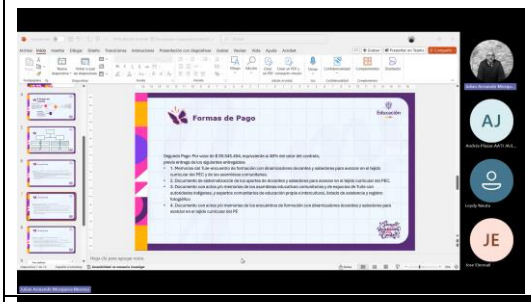
	políticas contables del Ministerio. • Se recordaron las obligaciones generales y específicas de la organización, tanto en la forma de pago como en la entrega de productos finales.

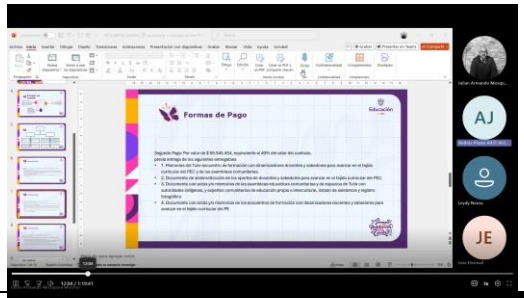
CONCLUSIONES/DECISIONES	
1	La segunda entrega está en curso, y se requiere agilidad para cumplir con los plazos establecidos en el contrato. El cumplimiento estricto de la ruta administrativa de pago es indispensable para evitar demoras. Es prioritario garantizar la radicación oportuna de los documentos relacionados con el tercer desembolso antes del 7 de diciembre, con el fin de evitar retrasos en el cierre contable del año. La organización contratista debe cumplir con las obligaciones contractuales, tanto generales como específicas, conforme a lo estipulado. El Ministerio se compromete a facilitar el manual de imagen y proporcionar indicaciones iniciales sobre la entrega del archivo final**.**

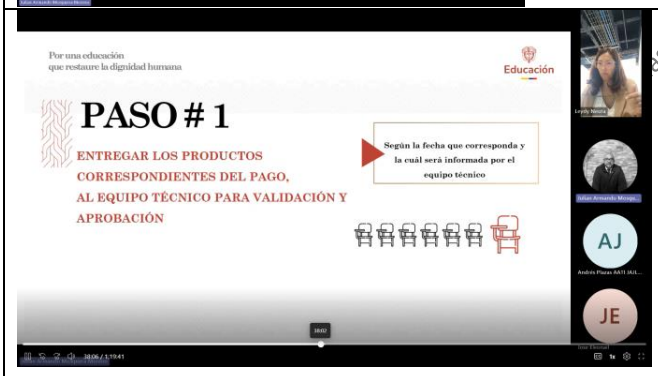
Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)		
Compromiso	**Fecha de límite de cumplimiento**	**Responsable**
Asegurar la entrega de productos pendientes en los plazos establecidos. Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y realizar las radicaciones necesarias para el desembolso final antes del 7 de diciembre.	31-12-2024	
Proveer el manual de imagen y las directrices iniciales relacionadas con la entrega del archivo final.	22-12-2024	MEN

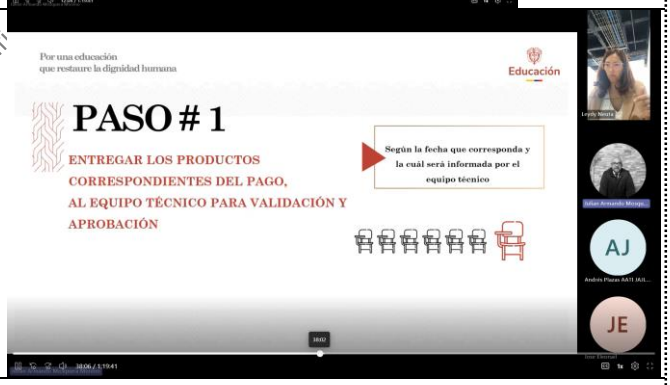
ESPACIO PARA FIRMAS - REUNIÓN VIRTUAL
Si la reunión es virtual, en este espacio inserte la imagen de la lista de asistencia.











Ver grabación de la reunión en el siguiente enlace: (Si aplica)

https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/personal/jumosquera_mineducacion_gov_co/Documents/Grabaciones/Reuni%C3%B3n%20de%20seguimiento%20a%20la%20supervisi%C3%B3n%20contrato%20CO1.PCCNTR.67%2051948%20de%202024-20241118_083727-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?web=1&referrer=Teams.TEAMS-ELECTRON&referrerScenario=RecapOpenInStreamButton.view.3d93841f-1db4-460e-b727-e9c7e133cdee

ESPACIO PARA FIRMAS			
Si la reunión es presencial, diligencie los espacios para las firmas.			
Servidor		**Servidor**	
Dependencia/Entidad		Dependencia/ Entidad	

No Clasificado